



No.	ÁREA DE GESTIÓN	OBJETIVO
1	PSICOLOGIA	Brindar atención y valoración psicológica de primer nivel.

2	PSICOLOGIA	Presentar informes a la Secretaria de Salud Departamental Municipal.

3	PSICOLOGIA	Llevar controles estadísticos con fines científicos y administrativos y reportar las enfermedades de notificación obligatoria dentro de programa de SIVIGILA y demás normas que se adicionen, aclaren, o modifiquen.
4	PSICOLOGIA	Participar en la elaboración y desarrollo de programas de promoción y prevención de la salud de la comunidad.
5	PSICOLOGIA	Realizar disponibilidad y apoyo en las demás áreas de acuerdo a las necesidades del servicio y a la naturaleza del contrato cuando la E.S.E. lo requiera.

ESE HOSPITAL ANA SILVIA MALDONADO JIMENEZ DE COL

COLOMBIA-HUILA

NIT. 813011706-8

ACTIVIDAD (ES) A DESARROLLAR	PRODUCTO ESPERADO POR ACTIVIDAD
<p>Hacer el seguimiento y atención de las pacientes gestantes que se encuentren en trabajo de parto o durante el mismo a fin de lograr los mejores resultados a la luz de la evidencia actual y los recursos disponibles cumpliendo siempre con las guías y protocolos en salud y administrativos que diseñe o tenga el Hospital para tal fin.</p>	<p>Un (1) registro de la proporción de gestantes atendidas.</p>
<p>Hacer atención y seguimiento psicológico de pacientes con sospecha de algún tipo de violencia de género y conducta suicida.</p>	<p>Un (1) registro de la proporción de gestantes atendida</p>
<p>Acompañamiento, asesoramiento y valoración psicológica del hogar Geriátrico Santa Martha para el conocimiento de estrés, habilidades a nivel cognitivo, afectivo social para el fomento del envejecimiento activo.</p>	<p>Un (1) registro de la proporción de adultos mayores provenientes del hogar geriátrico.</p>

<p>Acompañamiento, asesoramiento valoración psicológica a los estudiantes en la identificación de casos de riesgos tales como: intento de suicidio, abusos, violencia sexual y fomentar las habilidades, para la formación de proyecto de vida en la Institución Educativa Paulo VI y sus Sedes.</p>	<p>Un (1) registro de la proporción de los menores de edad, pertenecientes a las diferentes sedes.</p>
<p>Hacer seguimiento de los pacientes hipertensos y diabéticos con el fin de lograr una mayor adherencia a los medicamentos.</p>	<p>Un (1) registro de la proporción de pacientes con riesgo cardiovascular.</p>
<p>Realizar interconsultas en psicología de la salud promoción y prevención, atención evaluación, diagnóstico y tratamiento en implicaciones. Brindando atención a los usuarios independientemente de su ciclo vital.</p>	<p>Un (1) registro de la proporción de usuarios atendidos.</p>
<p>Realizar asesoramiento de aplicación de pruebas pre y pos VIH</p>	<p>Un (1) registro de la proporción de asesorías realizadas.</p>
<p>Elaborar y enviar los informes mensuales a la secretaria de salud municipal de los casos presentados</p>	<p>Un (1) informe y/o batería de los eventos presentados.</p>

<p>Diligenciar los registros estadísticos y/o administrativos pertinentes a su trabajo.</p>	<p>Un (1) archivo excel de los eventos y controles realizados.</p>
<p>Articulación de los programas generales y de los servicios psicológicos en prevención y promoción de la salud desarrollados en la E.S.E. para la atención integral en salud a la población urbana y rural del Municipio.</p>	<p>Un (1) registro de asistencias a las reuniones, comites, capacitaciones y/o investigaciones.</p>
<p>Colaborar en la elaboración e implementación del Plan de emergencia para ser aplicado en los organismos de salud del área de influencia.</p>	<p>Un (1) registro de asistencias a las reuniones, comites, capacitaciones y/o investigaciones.</p>
<p>Se presenta con disponibilidad, en los turnos establecidos y cuando a este se le requiere.</p>	<p>Un (1) cuadro de turno de los profesionales disponibles para fines de semana.</p>

OMBIA - HUILA	CODIGO : GAD-PL-
	VERSION: 03
	FECHA APROBACION: 06

PLAN DE ACCIÓN, OPERATIVO POR DEPENDENCIAS

INDICADOR DE GESTIÓN	PERIODICIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
	Trimestral	6/01/2026	30/12/2026
	Mensual	6/01/2026	30/12/2026
	Mensual	6/01/2026	30/12/2026

	Mensual	6/01/2026	30/12/2026
	Mensual	6/01/2026	30/12/2024
	Trimestral	6/01/2026	30/12/2026
	Mensual	6/01/2026	30/12/2026
	Mensual	6/01/2026	30/06/2026

	Mensual	6/01/2026	30/07/2026
	Anual	6/01/2026	31/12/2024
	Anual	6/01/2026	30/12/2026
	Mensual	6/01/2026	30/06/2026

APROBO :



-01

3-01-2026

**UNIDAD FUNCIONAL
RESPONSABLE**

PSICOLOGIA

PSICOLOGIA

PSICOLOGIA

PSICOLOGIA

PSICOLOGIA

PSICOLOGIA

PSICOLOGIA

PSICOLOGIA

PSICOLOGIA

PSICOLOGIA

